

Guatemala, 30 de Septiembre de 2016

Informe 05-2016

Licenciado

Maximiliano Antonio Araujo y Araujo

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1140-2016 por servicios Técnico Profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 481-2016, correspondiente al mes de Septiembre y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" Numero 000017.

Actividades realizadas:

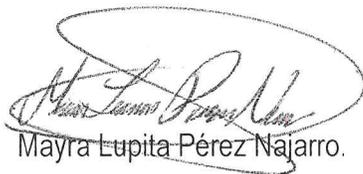
- ❖ Apoyo a la recepción y entrega de la documentación oficial durante el mes de Septiembre 2016 en la Delegación de Recursos Humanos de Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus dependencias.
- ❖ Apoyo y control de archivo entrante y que egresa durante el mes Septiembre de 2016 en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ❖ Apoyo en el registro físico y digital de toda la documentación oficial perteneciente a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ❖ Apoyo en la reproducción y escaneo de la documentación oficial, entrante y saliente de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ❖ Escaneo de documentación del personal, contratos y acuerdos, en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

- ❖ Apoyo en realizar el calendario de los cumpleaños correspondiente al mes de Septiembre 2016.
- ❖ Apoyo en realizar oficio, para trasladar Acuerdos de aprobación o de Recisión con su respectivo contrato para el registro de la Contraloría General de Cuentas.
- ❖ Apoyo en la elaboración de certificaciones laborales que solicita el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

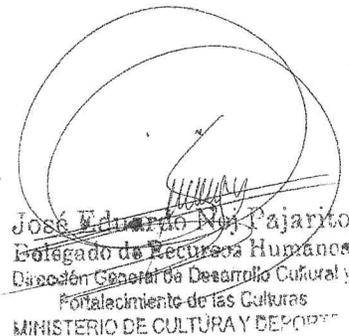
Resultados obtenidos.

- ❖ El archivo esta actualizado de forma física y digital teniendo así un mejor acceso a la documentación que se requiere de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

- ❖ Se agilizaron procesos de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


Mayra Lupita Pérez Najarro.

Vo. Bo.


José Eduardo Rojas Pajarito
Bogado de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

